

## 職員宿舎仮設物設置（模様替）申請書

国立大学法人 熊本大学長 殿

令和 年 月 日

所属部局 \_\_\_\_\_  
住宅（宿舎）名 \_\_\_\_\_ 住宅（宿舎）  
戸番 \_\_\_\_\_ 棟 \_\_\_\_\_ 号  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

貸与を受けている宿舎について、下記のとおり仮設物を設置（模様替）したいので申請します。  
なお、承認の条件については厳守します。

仮設物 等の種類 模様替	理由	構造	面積 数量	工事予定 価 格	その他の参考事項

添付書類 仮設物設置（模様替）場所見取図、設計図、配置図

上記については支障のないことを認める。

住宅（宿舎）管理人

印

## 職員宿舎仮設物設置（模様替）承認書

上記申請について、下記条件を附して承認します。

令和 年 月 日

国立大学法人 熊本大学長 印

## 記

1. 宿舎を退去、又は本学が撤去等を要求したときは、自己の負担において、直ちに原状に復すること。
2. 設置及び撤去等の際、財産を破（汚）損したときは、本学の指示に従い処理すること。
3. 設置ならびに撤去に当たっては、管理人の確認を受けること。